



OGGETTO:

**Segnalazioni per disfunzioni inconvenienti
danneggiamenti guasti**

PROT. N.

DATA

Data Ricezione: ore

Modalità di ricezione: Personale Telefonica
 Anonima
 Nominativa (Nome e Cognome)

Luogo della segnalazione:
.....
.....

Oggetto della segnalazione:
.....
.....
.....
.....

Richiesta risposta scritta :
nome e cognome.....
indirizzo tel.....
data..... firma.....

Inoltrata per competenza al Servizio:
 Polizia Municipale Tecnico; Scuola; Tributi
Data L'addetto Urp