



OGGETTO:

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI LOCALI
COMUNALI POSTI NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI
PER LO SVOLGIMENTO DI RIUNIONI ED INCONTRI**

PROT. N.

DATA

Al Sindaco del Comune di
PERGINE VALDARNO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n.° _____ recapito
telefonico _____ in qualità di _____,
dell'associazione - Ente - Gruppo _____ con sede in
_____, dovendo organizzare una riunione,
di: _____
_____;

CHIEDE

L'uso della sala comunale posta in _____;
a tal fine si precisa che:

- 1) L'utilizzo è previsto per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- 2) Responsabile della Associazione è il Sig. _____ recapito
telefonico _____
- 3) Per lo svolgimento della manifestazione si chiede il seguente arredo e/o apparecchiatura:
Sedie n.° _____
Tavoli n.° _____
Apparecchiature: _____
Altro: _____

Pergine V.no Lì; _____ IL RICHIEDENTE _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.L.gs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità di cui alla presente domanda.

PERGINE VALDARNO, Lì.....

FIRMA



OGGETTO:

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI LOCALI
COMUNALI POSTI NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI
PER LO SVOLGIMENTO DI RIUNIONI ED INCONTRI**

PROT. N.

DATA

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO E CONSEGNA DELLE CHIAVI DEI LOCALI POSTI NEL
CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI RIUNIONI ED INCONTRI.**

Il sottoscritto _____ in qualità di _____,

A U T O R I Z Z A

L'uso della struttura, per lo svolgimento della manifestazione di cui in premessa, dietro il pagamento della quota pari ad €. _____

Al Concessionario della presente autorizzazione viene consegnata n.° 1 copia della chiave di accesso ai locali, da riconsegnare entro le 24 ore dall'utilizzo.

Il consegnatario si obbliga per se e per i partecipanti a:

- A non fare duplicati delle chiavi di accesso o darle ad altre persone diverse dal concessionario;
- Al rispetto di tutte le norme riportate nel regolamento sull'uso di detti locali, approvata con delibera di Giunta Municipale n.° ___ del _____,
- **Il Concessionario dovrà far sì che l'uso delle attrezzature, arredi e impianti messi a disposizione dell'Amministrazione avvenga nel massimo rispetto delle vigenti normative in materia, sollevando il concedente da infortuni derivanti da un uso improprio e/o scorretto degli stessi;**
- **Il concedente non potrà per nessun motivo apportare trasformazione ai locali e alle attrezzature, agli impianti elettrici, idraulici di riscaldamento e ai macchinari in dotazione senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.**
- Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o a cose in seguito all'uso dei locali oggetto della presente convenzione.

Note: _____

Pergine V.no Lì, _____

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL CONSEGNETARIO

Riconsegna chiavi:

Il Giorno _____ alle ore _____ vengono riconsegnate le chiavi della sala.

Il Dipendente Comunale